

Opis przedmiotu zamówienia pn.:

„Opracowanie Strategii Rozwoju Gminy Złotów na lata 2026-2035”

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie Strategii Rozwoju Gminy Złotów na lata 2026-2035, z wszelkimi wymaganiami obowiązującymi w tym zakresie, szczegółowo opisanymi w art. 10e ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r. poz. 1153), przy zachowaniu zgodności z aktualnymi dokumentami strategicznymi lokalnymi, w tym przygotowywanym projektem strategii terytorialnej i wyższego rzędu tj. strategii województwa oraz krajowej strategii rozwoju regionalnego, wraz z przeprowadzeniem strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym prognozy oddziaływania na środowisko jako elementu warunkowego, uzależnionego od stwierdzenia przez stosowne organy o konieczności jej sporządzenia opisane w ustawie z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2024 r. poz. 1112 ze zm.). Przedmiot zamówienia winien być również zgodny z ustawą z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. z 2025 r. poz. 198), ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1130 ze zm.) oraz Wytocznymi Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczącymi przygotowania lokalnych dokumentów strategicznych.

Przedmiot zamówienia w szczególności obejmuje:

1. **Przygotowanie i przedłożenie Zamawiającemu harmonogramu opracowywania Strategii Rozwoju Gminy Złotów na lata 2026-2035**, z uwzględnieniem trybu konsultacji zgodnie z art. 10 f. ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
2. **Przygotowanie diagnozy sytuacji społecznej, gospodarczej i przestrzennej Gminy, z uwzględnieniem obszarów funkcjonalnych (w tym analiza SWOT/TOWS)**
3. **Opracowanie Strategii Rozwoju - w formie tekstowej oraz graficznej zawierającej zobrazowane treści, o których mowa w szczególności w ust. 3 pkt 4-7 ustawy o samorządzie gminnym, zawierającej co najmniej takie elementy jak:**
 - a. Raport stanu, analiza i diagnoza sytuacji społecznej, gospodarczej i przestrzennej gminy, zawierająca między innymi analizę SWOT z uwzględnieniem obszarów funkcjonalnych, w sferach: przestrzeń i środowisko, społeczeństwo, gospodarka, infrastruktura techniczna i sportowa, kultura, sport i turystyka oraz podsumowanie analizy i diagnozy
 - b. rozwój strategiczny w latach 2026-2035

- c. cele strategiczne rozwoju w wymiarze społecznym, gospodarczym i przestrzennym i klimatyczno-środowiskowym
- d. kierunki działania podejmowanych dla osiągnięcia celów strategicznych,
- e. oczekiwane rezultaty planowanych działań, w tym w wymiarze przestrzennym, oraz wskazanie wskaźników ich osiągnięcia,
- f. model struktury funkcjonalno-przestrzennej gminy rozumiany jako docelowy układ elementów składowych przestrzeni,
- g. ustalenia i rekomendacje w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej w gminie,
- h. wizja rozwoju, misja oraz cele Strategii, cele strategiczne i operacyjne, zadania w ramach poszczególnych celów strategicznych i operacyjnych, analiza ważności i prawdopodobieństwa działań strategicznych, system wdrażania, monitorowania i finansowania Strategii, kluczowe instytucje i podmioty zaangażowane w proces wdrażania Strategii
- i. obszary strategicznej interwencji określone w strategii rozwoju województwa, o której mowa w art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa, wraz z zakresem planowanych działań
- j. obszary strategicznej interwencji kluczowe dla gminy, jeżeli takie zidentyfikowano, wraz z zakresem planowanych działań,
- k. system realizacji strategii, w tym wytyczne do sporządzania dokumentów wykonawczych,
- l. ramy finansowe i źródła finansowania.

4. Przeprowadzenie procesu konsultacji projektu Strategii Rozwoju Gminy z:

- a. sąsiednimi gminami i ich związkami,
- b. lokalnymi partnerami społecznymi i gospodarczymi,
- c. mieszkańcami gminy,
- d. właściwym dyrektorem regionalnego zarządu gospodarki wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie
- e. właściwym Regionalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska oraz Państwowym Wojewódzkim Inspektorem Sanitarnym w zakresie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko (jeżeli zajdzie taka konieczność sporządzenie Prognozy oddziaływania na środowisko dla Strategii)
- f. Zarządem województwa w celu wydania opinii dotyczącej sposobu uwzględnienia ustaleń i rekomendacji w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej w województwie określonych w strategii rozwoju województwa

5. Przeprowadzenie uprzedniej ewaluacji trafności, przewidywanej skuteczności i efektywności realizacji strategii – przed jej przyjęciem

6. Przygotowanie strategii rozwoju gminy do uchwalenia przez Radę Gminy Złotów:

1. przygotowanie projektu uchwały określającej szczegółowy tryb i harmonogram opracowania projektu strategii rozwoju gminy, w tym tryb konsultacji, opisanego w art. 10f ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. z późniejszymi zmianami o samorządzie gminnym,
2. przeprowadzenie prac diagnostycznych – przygotowanie analiz społecznych, gospodarczych, środowiskowych, przestrzennych i innych – analiza i wyciągnięcie wniosków oraz rekomendacja co do założeń strategii
3. przeprowadzenie spotkania roboczego z zespołem ds. opracowania strategii rozwoju – powołanego przez Wójta Gminy Złotów zarządzeniem,
4. zorganizowanie, zawiadomienie o spotkaniach i przeprowadzenie co najmniej czterech spotkań/warsztatów z mieszkańcami, przedsiębiorcami, rolnikami i organizacjami pozarządowymi – w sytuacji uzasadnionej społecznie, dopuszcza się spotkania w formule „on-line”,
5. przygotowanie i przeprowadzenie badań/konsultacji społecznych, zbieranie wniosków i uwag oraz merytoryczne opracowanie zebranych danych,
6. opracowanie projektu dokumentu strategii zgodnie z aktualnymi wytycznymi i przepisami oraz bieżące monitorowanie zmian wytycznych i przepisów dotyczących zakresu opracowania oraz stosowanie się do ich aktualnej wersji,
7. przeprowadzenie procesu konsultacji społecznych projektu strategii wraz z raportem z przebiegu konsultacji, ich podsumowaniem, zbiorczym zestawieniem zgłoszonych uwag i wniosków oraz z rekomendacją ich wprowadzenia lub odrzucenia,
8. przygotowanie prezentacji multimedialnej projektu strategii,
9. prezentację ostatecznej wersji Strategii na Komisjach i sesji Rady Gminy Złotów,
10. przygotowanie pełnej wersji opracowania – po zatwierdzeniu przez Radę Gminy Złotów - w wersji elektronicznej w postaci edytowalnych plików tekstowych z rozszerzeniem .doc lub .docx oraz w formacie typu pdf i 3 egz. w kolorowej wersji papierowej,
11. przygotowanie systemu monitorowania i ewaluacji realizacji strategii oraz wszelkich niezbędnych dokumentów wykonawczych Gminy,
12. przeprowadzenie konsultacji projektu strategii rozwoju gminy z sąsiednimi gminami i ich związkami oraz innymi instytucjami i organami do tego przewidzianymi w ustawie o zasadach prowadzenia polityki rozwoju,
13. uzyskania opinii zarządu Województwa Wielkopolskiego w zakresie zgodności z regionalną polityką rozwoju i zagospodarowania przestrzennego,

14. Pozyskanie opinii od RDOŚ i/lub PWIS w zakresie sooś (w przypadku konieczności przeprowadzenia sooś - sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko i przeprowadzenie sooś),
15. w przypadku konieczności przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko projektu Strategii Rozwoju Gminy Złotów na lata 2026-2035, w tym przygotowanie wniosku o wydanie opinii w trybie przepisów ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnienie informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko, zwanej dalej ustawą OOŚ, wraz z przygotowaniem prognozy oddziaływania na środowisko projektu strategii.
16. raportowanie postępu prac przez kontakt mailowy przynajmniej 1 raz na miesiąc, począwszy od daty podpisania umowy wraz z kompletowaniem i dostarczaniem na każde wezwanie Zamawiającego dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia,
17. przekazanie na rzecz Zamawiającego wszelkich praw autorskich do dokumentu „Strategia Rozwoju Gminy Złotów na lata 2026-2035” oraz praw własności do przekazanych Zamawiającemu egzemplarzy na których Strategia została utrwalona.
18. uwzględnienie uwag Zamawiającego - Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzorowania i wnoszenia uwag do opracowanych dokumentów na każdym etapie ich tworzenia.

Inne postanowienia dotyczące realizacji zamówienia

1. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego monitorowania zmian w przepisach nadrzędnych tj. ustawach oraz innych dokumentach określających zakres opracowania stanowiącego przedmiot zamówienia, w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. W ramach przemytu umowy zobowiązany jest do uwzględniania tych zmian w opracowywanym dokumencie jeżeli będą one miały istotne znaczenie z punktu widzenia przedmiotu zamówienia.
2. wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia płatne będzie przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy,
3. wynagrodzenie z tytułu wykonywania przedmiotu zamówienia płatne będzie jednorazowo, po zrealizowaniu całości zadania, o którym mowa w pkt. 1 niniejszego zapytania,
4. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty w terminie 14 dni od doręczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury/rachunku,
5. podstawą do wystawienia faktury/rachunku będzie podpisany obustronnie końcowy protokół odbioru przedmiotu zamówienia.